NOMBRE DEL PROYECTO: "**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD**"

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento técnico hace parte fundamental para continuar con la implementación de la herramienta de gestión denominada Plan Maestro de Movilidad del Municipio de Popayán, la cual consta de un Plan de Acción, donde se definen, en más de 500 páginas las dieciséis (15) estrategias generales y cuarenta (40) programas y proyectos que se deben desarrollar y dar finalidad hasta el año 2037 en el que se debe evidenciar un buen sistema de movilidad accesible, eficiente, seguro, amable, competitivo, y sostenible; donde se integren los diferentes modos de transporte y se priorice los modos no motorizados y el transporte público, permitiendo la conexión integral del territorio y fomentando su vocación turística y académica.

A continuación se describen las (15) estrategias generales.

N°	ESTRATEGIAS GENERALES
1	Estrategias para la movilidad peatonal
2	Estrategia para la movilidad en bicicleta
3	Estrategia para la movilidad en transporte público colectivo
4	Estrategia para la movilidad en transporte público individual
5	Estrategias para la movilidad de la carga
6	Estrategia transversal – movilidad segura
7	Estrategia transversal – movilidad inteligente
8	Estrategia de transporte particular – plan vial
9	Estrategia transversal – plan maestro de estacionamientos
10	Estrategia transversal – fortalecimiento institucional
11	Estrategia de interacción del desarrollo urbano y la movilidad
12	Estrategia de movilidad para el centro histórico
13	Estrategias para el sector rural
14	Estrategia de transporte informal
15	Estrategias de movilidad para los vehículos de tracción animal

Dentro del Plan de Acción del Plan Maestro de Movilidad del Municipio de Popayán se encuentra la estrategia transversal Fortalecimiento institucional la cual se quiere enfocar en este proyecto de inversión para optimizar la infraestructura física, tecnológica, operativa, técnica, administrativa y financiera, con el fin de mejorar los bajos indicadores de eficiencia y eficacia que ha presentado en las dos vigencias que han transcurrido en la actual administración por la falta de herramientas e infraestructura necesarias para ejecutar las actividades correspondientes a la Secretaria de Tránsito y Transporte y poder alcanzar o superar los indicadores propuestos en el Plan de Desarrollo Municipal *"creo en Popayán 2020-2023"* Para la vigencia 2022.

La Secretaria de Tránsito y Transporte aspira prolongar el plan de modernización para las infraestructuras tecnológicas, operativas y técnicas, como también la mejora continua de los procesos administrativos, las cuales ayudara a la unidad administrativa ejecutora a ser competitiva con otros órganos de tránsito municipales. Cabe resaltar que la Secretaria cuenta con un claro ingrediente de capacitación y entrenamiento en el ámbito de la gestión de proyectos, de sus directivos y contratistas que procuraran la mejor asignación y aprovechamiento de los recursos propios, para brindar un buen servicio a la comunidad y además cambiar situaciones de seguridad vial y de movilidad del municipio de Popayán.

2. ANTECEDENTES

En la vigencia 2021 se ejecutó un proyecto de inversión denominado **MEJORAMIENTO DEL PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD IMPLEMENTADO Y ACTUALIZADO** bajo el código de radicado **21-09-19-001-02328** como objetivo principal era actualizar la herramienta de gestión denominada Plan Maestro de Movilidad del Municipio de Popayán adoptado mediante el Decreto No. 2016800037985 de 14-10-2016.

Se ejecuto la actividad de ampliación de programas de movilidad de transporte no motorizado donde se realizó acciones de mantenimiento de bicicletas y bici estaciones públicas y creación de la tercera bicicleta estación en el municipio de Popayán el cual brindo más cobertura para la bici usuarios. Estas acciones ayudaron a aumentar los viajes en el transporte no motorizados y disminución de tiempo de un trayecto a otro.

Se ejecuto la actividad de fortalecer acciones operativas y administrativas de la Secretaria de Tránsito y Transporte Municipal donde se realizo acciones de contratación de personal idóneo para el fortalecimiento y desarrollo de las actividades de los subprocesos de seguridad vial, transporte público, multas y comparendos de la secretaria las cuales permitió brindar un buen servicio a la comunidad y realizar cambios de situaciones de movilidad y seguridad vial del municipio, también así, se logró adquirir equipos tecnológicos para fortalecer una pequeña parte de la infraestructura tecnológica de la organización, asimismo la adquisición de suministros de papelería, gasolina, tinta para impresoras y servicios de mantenimiento de vehículos automotores, impresos publicidad, propaganda y de mensajería los cuales son necesarios para realizar actividades propias del proyecto de inversión.

Se realizó la contratación con un tercero el cual se encargó de suministrar personal en misión el cual apoyan a la ejecución campañas de prevención, seguridad vial, cultura ciudadana y ambienta, como también así a controlar y regular el tráfico del municipio de Popayán

Se adquirió 4 vehículos automotores tipo motocicletas para fortalecer al grupo de seguridad vial las cuales ayudan a la rápida reacción de repuesta para atender siniestros viales y problemas de movilidad que se presentan en el municipio de Popayán.

El año 2020 se viabilizo un proyecto denominado **IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE 2020 PLAN MAESTRO DE MOVILIDAD EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN**, bajo el código de radicado **20-09-19-002-02222** el cual no se pudo culminar por falta de recursos de la entidad administrativa ejecutora, quien tuvo que atender gastos relacionados con la emergencia sanitaria producida por el COVID 19.

3. JUSTIFICACIÓN

Con la ejecución del proyecto de inversión denominado *"Fortalecimiento Institucional Para La Implementación Del Plan Maestro de Movilidad",* nos proponemos entonces a coordinar acciones con equipos de trabajo de la Secretaria y entre otras unidades administrativas ejecutoras pues consideramos que es importante para así seguir con la aplicación de las estrategias específicas sumergidas en la herramienta de gestión "*Plan Maestro de Movilidad del municipio de Popayán",* las cuales están enfocadas a mejorar el fortalecimiento institucional, la cultura ciudadana, los diferentes modos de transporte del municipio, promover la seguridad vial de todos los actores viales teniendo en consideración la situación de las mujeres y hombres en toda su diversidad e incrementar el uso de medios de transporte no motorizados, así, el presente documento técnico nos permitirá fortalecer y modernizar las infraestructuras tecnologías, operativas y técnicas, para lograr cambiar situaciones de seguridad vial y movilidad del municipio de Popayán.

En la ejecución del proyecto de inversión se evidencio la falta de aplicación de un fortalecimiento institucional concreto y eficiente para la mejora de la infraestructura tecnología, operativa y técnica, también así, la continuidad de las acciones de mejoras continuas en los diferentes procesos de la unidad, todo lo anterior da como resultado, el retraso en las entregas de las acciones pertinentes para la aplicación de las estrategias específicas que contiene la herramienta de gestión mencionada en el anterior párrafo y también así la falta de coordinación de los equitos de trabajos de la secretaria y entre otras unidades ejecutoras.

Teniendo en cuenta el seguimiento a las actividades de los proyectos de inversión por medio de un Plan de Acción para evaluar las metas del Plan de desarrollo Municipal "creo en Popayán 2020-2023" se evidencia que los indicadores de eficacia y eficiencia de la Secretaria de Tránsito y Transporte son unos de los más bajos, donde la ejecución presupuestal no alcanza el 35% del valor total del presupuesto.

4. CONTRIBUCIÓN A LA POLÍTICA PÚBLICA

• Plan Nacional de Desarrollo 2018 - 2022 “Pacto por Colombia, pacto por la equidad”.

Estrategia Transversal: VI PACTO POR EL TRANSPORTE Y LA LOGISTICA PARA COMPETITIVIDAD Y LA INTEGRACIÓN REGIONAL.
Línea: Gobernanza e institucionalidad moderna para el transporte y la logística eficientes y seguros.
Programa: Seguridad de transporte.

Pacto XIV Por la equidad de las mujeres.
ODS Construir infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación

9.1 Desarrollo infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.

ODS11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles.

11.2 de aquí a 2030, proporcionar acceso a sistemas de transporte seguros, asequibles, accesibles y sostenibles para todos y mejorar la seguridad vial, en particular mediante la ampliación del transporte público, prestado especial atención a las necesidades de las personas en situación de vulnerabilidad, las mujeres, los niños. Las personas con discapacidad y las personas de edad.

• Plan de Desarrollo Departamental 42 motivos para avanzar 2020 – 2023

Estrategia: 3: DINÁMICA ECONÓMICA E INFRAESTRUCTURA.
Programa: Transporte.

• Plan de Desarrollo Municipio de 2020 – 2023 “Creo en Popayán”

Estrategia: 2. INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD PARA LA EQUIDAD, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD
Componente: TRÁNSITO.
Programa: Mejoramiento de la seguridad vial y la movilidad en Popayán
Subprograma: Plan maestro de movilidad.

5. MARCO LEGAL

- Artículo 24 de la constitución política, establece que todo colombiano tiene derecho a circular libremente.

- Artículo 2 de la ley 105 de 1993 autorizó la intervención del estado en la planeación, el control, la regulación y la vigilancia del transporte y de sus actividades vinculadas.
- Ley 759 de 2002 otorgó a los alcaldes municipales y distritales la calidad de autoridad de tránsito, condición que los faculta para intervenir la movilidad de las personas dentro de su jurisdicción.
- Ley 1083 de 2006 Artículo 1 adoptar Planes de Ordenamiento Territorial "POT". en los términos de la Ley 388 de 1998 formularán y adoptarán planes de Movilidad.
- Decreto No. 2016800037985 de 14-10-2016 Plan de movilidad de la ciudad de Popayán.

6. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE PARTICIPANTES

N°	ENTIDAD	POSICIÓN	EXPECTATIVA	CONTRIBUCIÓN
1	Municipio de Popayán	Cooperante	Mejorar la movilidad del Municipio de Popayán.	Administrativa, Técnica y Financiera
2	Comunidad del municipio de Popayán	Beneficiarios	Brindar una movilidad segura, ofreciendo mejoras en los desplazamientos diarios en los diferentes actores viales.	Social y Mano de obra

7. POBLACIÓN AFECTADA Y OBJETIVO

El municipio de Popayán en general Tiene 325.477 habitantes, de acuerdo a la proyección realizada por el DANE (Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas) elaborado en el año 2019

7.1. POBLACIÓN AFECTADA

TIPO DE POBLACION	ETARIA	NUMERO	FUENTE DE INFORMACION	LOCALIZACION GENERAL	LOCALIZACION ESPECIFICA
Personas	0 - 70	325.477	DANE	CAUCA	POPAYÁN

7.2. POBLACIÓN OBJETIVO

La población objetivo de este proyecto a realizar son: Empresas de servicio público, conductores particulares (motocicletas, automóviles) y peatones.

TIPO DE POBLACION	NUMERO	FUENTE DE INFORMACION	LOCALIZACION GENERAL	LOCALIZACION ESPECIFICA
Personas	325.477	Secretaria de tránsito y Transporte	CAUCA	POPAYÁN

7.3. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO

CLASIFICACIÓN	NÚMERO
Hombres	156.375
Mujeres	169.102
TOTAL	325.477

CLASIFICACIÓN	NÚMERO
O – 14 Años	60.832
15 – 19 Años	24.512
30 – 59 Años	136.267
Mayores de 60 Años	53.414
Indígenas	10.400
Afrocolombianos	7.023
Raizal	0
Rom	10
Mestizos	0
Palenqueros	0
Desplazados	490
Discapacitados	32.185
Víctimas	344
Reincorporados	0
Diversidad de género	0
TOTAL	325.477

8. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

La Secretaría de Tránsito y Transporte, presenta inconvenientes en la implementación de la herramienta de gestión Plan Maestro de Movilidad del

Municipio de Popayán, por la falta de infraestructura tecnológica, operativa, técnica y deficiencia en implementación de los procesos de mejora continua, debido a que no cuenta con un íntegro fortalecimiento institucional que sea concreto y eficaz para poder desarrollar las (15) estrategias o programas que están incorporadas en la herramienta anteriormente mencionada.

La inadecuada implementación de la herramienta de gestión Plan Maestro de Movilidad del municipio de Popayán da como efecto el amento de los indicadores de accidentalidad y mortalidad en siniestros viales, deterioro de la movilidad y seguridad vial de los diferentes actores viales

8.1. ÁRBOL DEL PROBLEMA:

8.2. IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS QUE GENERAN EL PROBLEMA:

Causas Directas:

- Insuficiente fortalecimiento institucional en la implementación del Plan Maestro de Movilidad del Municipio de Popayán

Causas Indirectas:

- Débil infraestructura tecnológica de la organización, operativa, técnica, y procesos de mejora continua en los procesos administrativos de la Secretaria de Tránsito y Transporte.
- Desactualización del sistema de información del Registro Único de Conductores RNC de la Secretaria para la verificación para de privilegios, restricciones y limitaciones de los conductores del municipio de Popayán

8.3. Problema central

Deficiencia en la prestación de servicios por parte de la Secretaria de Tránsito y Transporte a los diferentes actores viales del municipio de Popayán.

Efectos Directos:

- Insatisfacción ciudadana del municipio de Popayán.

Efectos Indirectos:

- Acrecentamiento de indicadores de accidentalidad y siniestralidad vial en el municipio de Popayán.

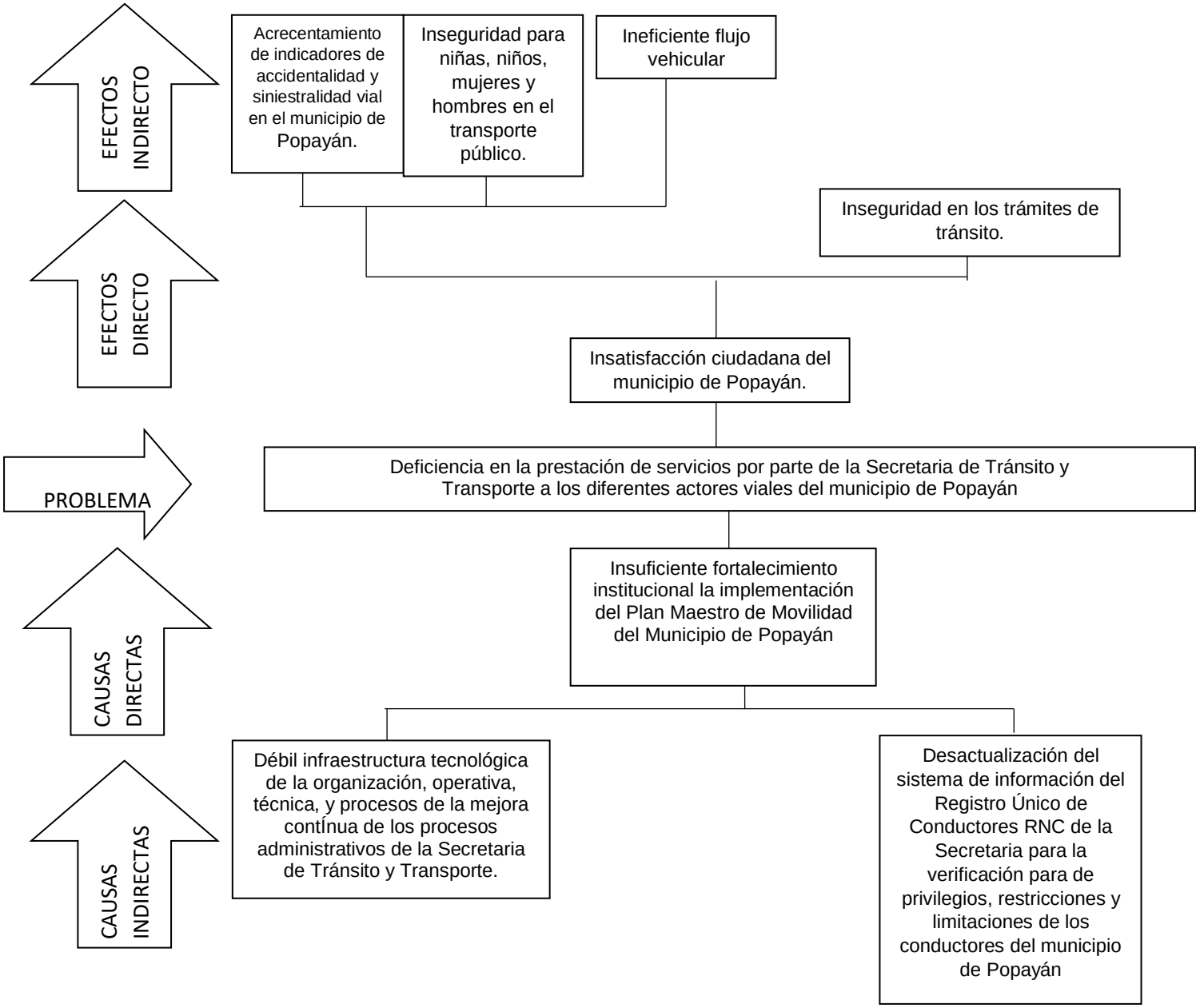
- Inseguridad para niñas, niños, mujeres y hombres en el transporte público.
- Ineficiente flujo vehicular
- Inseguridad en los trámites de tránsito.

8.4. Descripción de la situación existente con respecto al problema

Teniendo en cuenta la ejecución del documento técnico *"Mejoramiento del Plan Maestro de Movilidad Implementado y Actualizado ",* en la vigencia fiscal 2021 se evidencia la falta de infraestructura en el aspecto tecnológico de la organización en ordenadores equipos de electrónica de red, equipos de almacenamiento, y demás elementos físicos, aspecto operativo en recurso humano idóneo para el desarrollo de actividades de la unidad ejecutora, y en el aspecto técnico en herramientas o recursos que son utilizados para realizar procesos relacionados con el sistema de tránsito y transporte , las cuales impiden el cumplimiento de las dieciséis (15) estrategias, (40) programas o proyectos que componen la herramienta de gestión denominada Plan Maestro de Movilidad del Municipio de Popayán, esto ha desatado el retraso de las acciones realizadas por los equipos de trabajo de la secretaria y la mala coordinación con otras unidades administrativas ejecutoras.

También se evidencia la falta de control del sistema de información del Registro Único de Conductores RCN que da como consecuencia la falsedad de documentos, inseguridad en trámites de tránsito, la suplantación de identidad e inexistencia de la base de datos desactualizada.

8.5. ÁRBOL DE PROBLEMA



9. OBJETIVOS

9.1. OBJETIVO GENERAL.

Mejorar la prestación de servicios por parte de la Secretaria de Tránsito y Transporte a los diferentes actores viales del municipio de Popayán

9.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivos específicos:

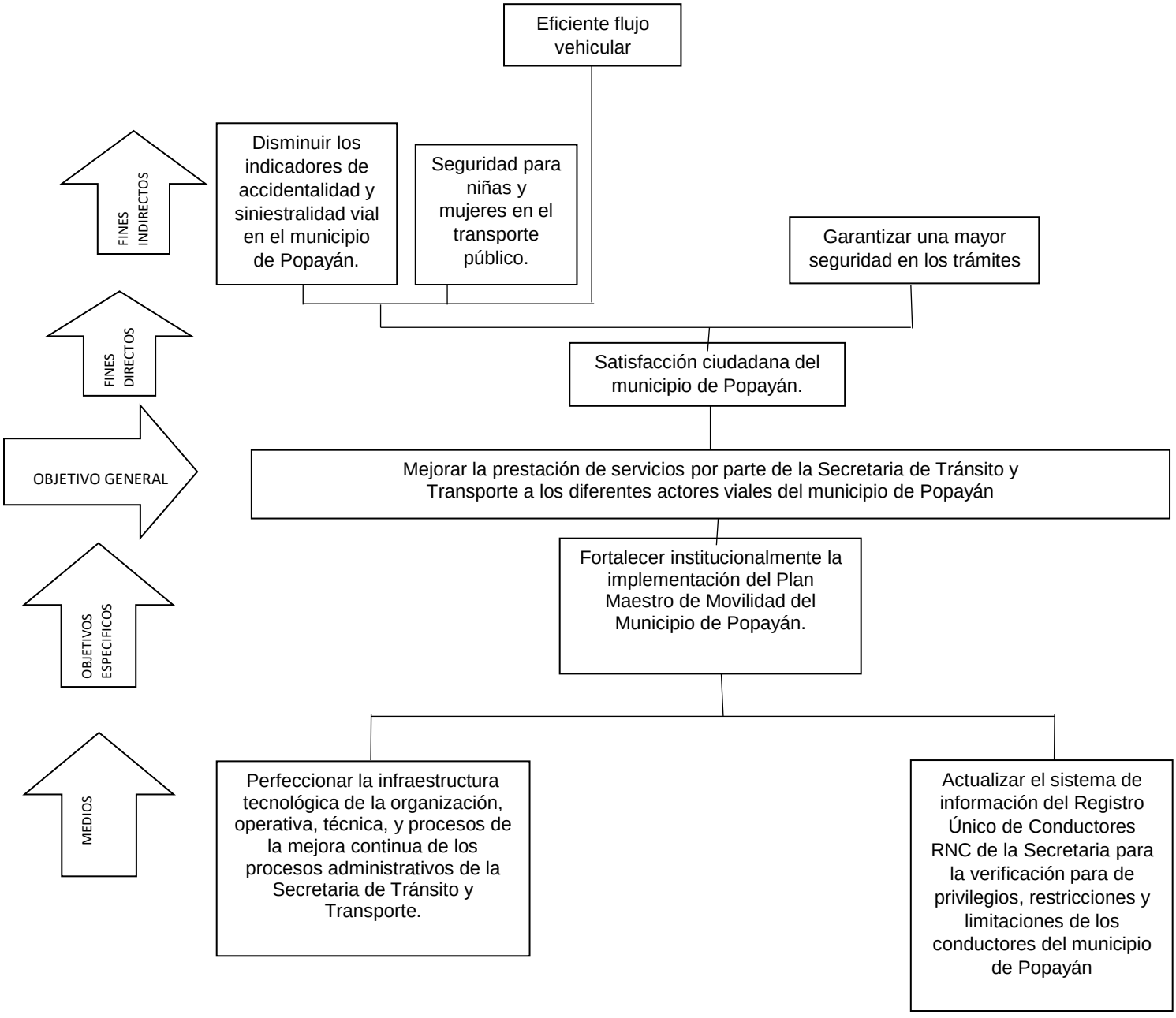
- Fortalecer institucionalmente la implementación del Plan Maestro de Movilidad del Municipio de Popayán.

10. PRODUCTOS

El producto basado en el catálogo del MGA es el **2409011** Servicio de control a la seguridad vial el cual está vinculado al programa de seguridad de transporte con código **2409** y al sector transporte con código **24**.

El producto del Plan de Desarrollo Municipal "*creo en Popayán 2020-2023",* es plan maestro de movilidad implementado con una meta de 2% de implementación para la vigencia 2022.

11. ÁRBOL DE OBJETIVOS



12. ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN

12.1 ALTERNATIVA

Se requiere la ejecución de un fortalecimiento en la infraestructura tecnológica de la organización, operativa, técnica y mejora continua de los procesos administrativos en la institución para fortalecer la implementación del Plan Maestro de Movilidad para desarrollar las acciones pertinentes y logar así dar continuidad con el cumplimiento de las (15) estrategias generales y (40) programas o proyectos de la herramienta de gestión Plan Maestro de Movilidad de Popayán y así logar brindar un mejor servicio para cambiar situaciones de movilidad y seguridad vial de los diferentes actores viales del municipio de Popayán.

12.2. METODOLOGÍA

Las acciones de fortalecimiento institucional para la implementación del Plan Maestro de Movilidad del Municipio de Popayán serán ejecutadas por proveedores de bienes y servicios quienes darán cumplimiento a las necesidades planteadas por la Secretaria de Tránsito y transporte.

12.2.1. OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Fortalecer institucionalmente la implementación del Plan Maestro de Movilidad del Municipio de Popayán.

PRODUCTO: Servicio de Control a la Seguridad Vial bajo el código **2409011**.

ACTIVIDAD	INSUMO	METODOLOGÍA	DURACIÓN
1. Perfeccionar la infraestructura tecnología, operativa y técnica, también así la mejora contínua de los procesos administrativos de la Secretaria de Tránsito y Transporte.	Motocicleta	El proceso contractual tendrá por objeto de prestar servicios de operación en desplazamientos y avanzadas del personal de seguridad vial para la atención de emergencias en seguridad vial, en especial de accidentalidad, también así de transporte en moto para el personal del área de seguridad vial para el desplazamiento a los diferentes puntos de la ciudad requeridos en el servicio de atención de accidentalidad o de seguridad vial.	11 Meses
	liquidación de convenio con la Policía Metropolitana por medio de vehículos automotores.	El proceso contractual tendrá por objeto de liquidar los convenios interadministrativos 2019 y 2020 por medio de transacción y bienes o lo que determinen entre la Policía Nacional de Colombia con la Secretaria de Tránsito y Transporte del municipio de Popayán.	
	Mantenimiento de alcohosensor	El proceso contractual tendrá por objeto de realizar mantenimiento de los elementos electrónicos de medición de alcohol el cual es usado para determinar el	

		nivel de dicha sustancia en una persona donde el contratista se compromete a entregar los alcoholímetro calibrados y en funcionamiento para que la Secretaria de Tránsito y Transporte pueda hacer cumplir la ley 769 del año 2002 CÓDIGO DE TRÁNSITO	
	Personal en misión	El proceso contractual tendrá por objeto de realizar un contrato con un tercero que se encargue de emplear a personas en misión para realizar actividades de apoyo a operativos de control y regulación del trafico, operativos de recuperación del espacio público también así campañas de educativas y de sensibilización en cultura ciudadana las cuales son propias del subproceso de Seguridad Vial y Transporte	
	Mantenimiento de vehículos automotores	El proceso contractual tendrá por objeto realizar mantenimiento de vehículos automotores al servicio de la Secretaria de Tránsito y Transporte los cuales realizan actividades de operación en desplazamientos y avanzadas del personal de seguridad vial para la atención de siniestros viales y en seguridad vial, donde la persona natural o jurídica se compromete a entregar los vehículos en funcionamiento para realizar las actividades anteriormente descritas o las que sean requeridas por la unidad ejecutora.	
	Convenio interadministrativo con la Policía Nacional Metropolitana Seccional Tránsito	El proceso contractual tendrá por objeto con la policía nacional a través de la policía metropolitana de Popayán y el municipio de Popayán, cauca se comprometen, en el ámbito de sus precisas competencias, aunar esfuerzos, para la regulación y control del Tránsito y Transporte en el jurisdicción del Municipio de Popayán Cauca, propendiendo por la seguridad vial y en general por el fortalecimiento de las condiciones necesarias de movilidad y seguridad, en particular para las mujeres de las áreas urbanas y rurales, también así sirve para la liquidación de los anteriores convenios por transacción bancaria o pago en especie.	

	Publicidad para campañas educativas de seguridad vial y cultura ciudadana.	El proceso contractual tendrá por objeto de realizar campañas de información que busquen, fomentar el conocimiento sobre cultura ciudadana y seguridad vial, a fin de dar cumplimiento y logar metas importantes de participación, La finalidad de llevar a cabo campañas publicitarias ubicadas en puntos específicos donde haya mayor flujo de personas para difundir y dar a conocer al público las siguientes campañas: cultura ciudadana, límites de velocidad, estado de embriaguez, uso del caso, uso del cinturón para así disminuir la tasa de accidentalidad y mortalidad que actualmente registra el Municipio, para tal fin se requiere de apoyo mediante herramientas de publicidad que permiten incentivar la participación ciudadana, dicho proceso será enviado a la Secretaria General.	11 Meses
	Sustitución de vehículos de tracción animal (VTA) (P.P. Catedra Animalista Acuerdo 040/2018)	El proceso contractual tendrá por objeto de realizar la sustitución de vehículos de tracción animal (VTA). El cual consiste en efectuar un convenio interadministrativo con una persona jurídica que tenga la capacidad legal y financiera para ejecutar todas y cada una de las acciones propuestas en un protocolo de sustitución con el fin de mejorar las condiciones laborales y condiciones de vida de los 100 beneficiarios seleccionados entre los 224 personas censadas de las 4 asociaciones de VTA, Aremarpo, Transbello, Nueva Esperanza y sindicato de Carretilleros inscritos en el municipio de Popayán.	11 Meses
	Sustitución de vehículos de tracción animal (VTA)		11 Meses
	Impresos y fotocopias	Los procesos contractuales tendrá por objeto de brindar suministros necesarios para desarrollar actividades propias del proyecto	11 Meses
	Toner y tintas de impresoras		11 Meses
	Papelería		11 Meses
	Mensajería nacional		11 Meses
	Gasolina		11 Meses
	Dotación	El proceso contractual tendrá por objeto de renovar los elementos de dotación referentes a chalecos y gorras distintivas, calzado, chalecos reflectivos entre otros, que permita que los funcionarios y/o contratistas sean identificados en el desarrollo de las diferentes actividades propias de la secretaria, dicho proceso	11 Meses

		será enviado a la Secretaria General.	
	Capacitación a los contratistas de la Secretaria de Tránsito y Transporte	El proceso contractual tendrá por objeto la realización de un diplomado para 75 contratistas el cual se desarrollara 2 veces al año por medio de un proceso contractual donde el operador se compromete a brindar capacitación e información necesaria sobre la ley 769 del 2002 CÓDIGO DE TRÁNSITO	11 Meses
	Construcción para la ampliación del edificio Secretaria de Tránsito y Transporte	El proceso contractual tendrá por objeto de una construcción y ampliación del edificio de la unidad ejecutora, donde el contratista se compromete a entregar la ampliación del edificio en obra blanca cumpliendo con las necesidades presentadas por la Secretaria de Tránsito y Transporte	11 Meses
	Estudios de aplicación para la tarifa del SETP.	Se contratará los estudios para establecer la aplicación de la tarifa del SETP, el cual contendrá: Análisis de sistema tarifario del servicio de transporte. Análisis financiero del Municipio de Popayán para el SETP. Evaluación de demandas insatisfechas de usuarios del SETP Análisis de sostenibilidad del SETP. Evaluación de Fuentes de Financiación.	11 Meses
	Equipos tecnológicos	El proceso contractual tendrá por objeto: adquirir elementos tecnológicos para fortalecer la infraestructura tecnológica de la organización, teniendo en cuenta el resultado de un diagnóstico situacional y estudios de mercado para definir las necesidades y cantidades que requiera la unidad ejecutora el cual lo realiza la oficina asesora de sistemas, teniendo en cuenta lo anterior, el contratista se compromete a entregarlos en el tiempo requerido, con especificaciones y cantidades solicitadas por la unidad ejecutora.	11 Meses
	Mobiliario oficinas	El proceso contractual tendrá por objeto: adquirir suministros de mobiliario de oficina donde las cantidades y especificaciones de los elementos a comprar se conocerá después de la entrega de la construcción y ampliación del edificio de la Secretaria de Tránsito y Transporte, teniendo en	11 Meses

<table>
<tr><td></td><td></td><td>cuenta lo anterior el contratista se compromete a entregar los elementos requeridos por la unidad ejecutora</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Teniendo en cuenta la política transversal equidad mujer con el trazador: desarrollo institucional y transformación cultural, nos obliga a describir los perfiles a contratar para dar cumplimiento a la equidad de genero
<table>
<tr><th>PERFIL</th><th>H</th><th>M</th><th>TOTAL</th></tr>
<tr><td>Profesionales Especialistas</td><td>9</td><td>12</td><td>21</td></tr>
<tr><td>Profesionales</td><td>19</td><td>21</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Tocólogos</td><td>5</td><td>7</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Técnicos</td><td>1</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Bachilleres</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>TOTAL</td><td>34</td><td>46</td><td>80</td></tr>
</table></td><td>Se anexa documento donde se determina la metodología para esta actividad.</td><td>11 Meses
11 Meses
11 Meses
11 Meses
11 Meses</td></tr>
<tr><td>2. Actualizar el sistema de información del RNC de la Secretaria para la verificación para de privilegios, restricciones y limitaciones de los conductores del municipio de Popayán</td><td>Registro único de conductores</td><td>El proceso contractual tendrá por objeto: Realizar una aplicación web donde los conductores del transporte público colectivo e individual y las unidades de tránsito podrán registrarse, consolidar, centralizar y verificar la información necesaria para validar el cumplimiento de requisitos de los conductores y brindar información sobre el estado de las licencias de conducción por medio del uso de mecanismos automáticos.</td><td>11 Meses</td></tr>
</table>

ANEXO METODOLOGÍA		
ACTIVIDAD: 1. Perfeccionar la infraestructura tecnología, operativa y técnica, también así la mejora continua de los procesos administrativos de la Secretaria de Tránsito y Transporte		
ÁREA DE CONTRAVENCIONAL		
Actividades del área		
COORDINADOR O CORDINADORA ÁREA DE CONTRAVENCIONAL BOGADO ESPECIALISTA	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**3 AÑOS**
Prestar servicios profesionales especializados como abogada en el subproceso de multas y comparendos de la secretaria de tránsito y transporte relacionado con acciones tendientes para la mejora del proceso administrativo sancionatorio.		
ABOGADA (O) ESPECIALISTA	**CANT**	**4**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**2 AÑOS**
Prestar servicios profesionales especializados a las acciones tendientes para la mejora del proceso administrativo sancionatorio brindando asistencia jurídica en los procesos sancionatorios por infracción a la norma de transito		
PROFESIONAL ABOGADO (A)	**CANT**	**9**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios de apoyo a las acciones tendientes para la mejora del proceso administrativo sancionatorio brindando asistencia jurídica en los procesos sancionatorios por infracción a la norma de tránsito.		

TECNÓLOGO (A)	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**8 MESES**
Prestar servicios de apoyo a las acciones tendientes para la mejora del proceso administrativo sancionatorio brindando asistencia jurídica en los procesos sancionatorios por infracción a la norma de transito		
TECNÓLOGO (A)	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios de apoyo a las acciones tendientes para la mejora del proceso administrativo sancionatorio brindando asistencia jurídica en los procesos sancionatorios por infracción a la norma de transito Teniendo en cuenta la experiencia que se requiere para este perfil y la carga laborar que tendrá el contratista por el aumento de actividades a ejecutar, se considera el aumento de honorarios		
TECNICO (A)	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**6 MESES**
Brindar apoyo a la gestión en temas administrativos que requiera la secretaría de tránsito y transporte de Popayán. Teniendo en cuenta la experiencia que se requiere para este perfil y la carga laborar que tendrá el contratista por el aumento de actividades a ejecutar, se considera el aumento de honorarios		
ÁREA DE TRANSPORTE PÚBLICO		
COORDINADOR ÁREA DE TRANSPORTE PÚBLICO BOGADO (A) ESPECIALISTA	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**3 AÑOS**
prestar servicios en la coordinación del subproceso de transporte público de la secretaria de tránsito en el fortalecimiento institucional para la movilidad segura		
PROFESIONAL TRABAJADOR (A) SOCIAL - ESPECIALISTA EN PROYECTOS	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**2 AÑOS**
Prestar sus servicios profesionales, en los asuntos sociales y de comunidad que deba desarrollar la secretaria de tránsito y transporte de Popayán.		
PROFESIONAL ABOGADO (A)	**CANT**	**3**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios profesionales apoyando las acciones para el fortalecimiento institucional para la movilidad segura, brindando asistencia jurídica en las actividades desarrolladas en el subproceso de transporte público.		
TECNÓLOGO (A)	**CANT**	**3**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**8 MESES**
Prestar servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de tránsito y transporte en el fortalecimiento institucional para la movilidad segura especialmente en lo relacionado con el apoyo a la gestión social, institucional, comportamiento humano, campañas de educación en seguridad vial y sensibilización en las diferentes instituciones, buscando estrategias para la implementación de medidas preventivas en puntos de alta accidentalidad en las vías del municipio de Popayán. Es necesario la contratación de 3 tecnólogos por que se cuenta con		

gran carga laborar en las actividades que realizan por la inexistencia de personal planta en la secretaria.		
ÁREA DE TÉCNICA		
COORDINADOR O CORDINADORA ÁREA TÉCNICA INGENIERO CIVIL ESPECIALIZADO	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**3 AÑOS**
Prestar servicios especializados en la coordinación del subproceso de tránsito y seguridad vial de la secretaria de tránsito y transporte.		
PROFESIONAL INGENIERO (A) ELECTRÓNICO ESPECIALIZADO (A)	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**2 AÑOS**
Prestar servicios profesionales a las acciones de prevención, regulación y control que garanticen la fluidez del tránsito para coadyuvar en las actividades de ingeniería en señalización, de marcación, movilidad y seguridad vial que desarrolla la secretaria de tránsito y transporte.		
PROFESIONAL INGENIERO (A) CIVIL ESPECIALIZADO (A)	**CANT**	**2**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**2 AÑOS**
PROFESIONAL INGENIERO (A) CIVIL	**CANT**	**3**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios de apoyo a las acciones de prevención, regulación y control que garanticen la fluidez del tránsito para coadyuvar en las actividades de ingeniería en señalización, de marcación, movilidad y seguridad vial que desarrolla la secretaria de tránsito y transporte.		
PROFESIONAL INGENIERO (A) CIVIL	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios profesionales especializados brindando apoyo técnico a la secretaria de tránsito y transporte como ingeniero civil.		
PROFESIONAL ARQUITECTO (A)	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios profesionales de arquitecto en el subproceso de tránsito y seguridad vial de la secretaria de tránsito y transporte		
ÁREA INSPECCIÓN DE TRÁNSITO		
BACHILLER	**CANT**	**2**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios de apoyo en dictar los reglamentos de tránsito para la circulación de vehículos y peatones dentro del área competente		
ÁREA COACTIVO		
COORDINADOR ÁREA COACTIVO PROFESIONAL ABOGADO (A)	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**3 AÑOS**

Prestar servicios profesionales jurídicos a las acciones de fortalecimiento y recuperación de cartera de las actividades complementarias en el área de coactivo de la secretaria de tránsito y transporte. Teniendo en cuenta la experiencia que se requiere para este perfil y la carga laborar que tendrá el contratista por el aumento de actividades a ejecutar, se considera el aumento de honorarios		
PROFESIONAL ABOGADO (A)	**CANT**	**5**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios profesionales jurídicos a las acciones de fortalecimiento y recuperación de cartera de las actividades complementarias en el área de coactivo de la secretaria de tránsito y transporte		
TECNÓLOGO (A) EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**8 MESES**
Brindar apoyo a la gestión de la secretaría de tránsito y transporte de Popayán, en temas administrativos requeridos.		
AUXILIAR TECNÓLOGO (A)	**CANT**	**2**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios de apoyo la gestión a las acciones de fortalecimiento y recuperación de cartera de las actividades complementarias en el área de coactivo de la secretaria de tránsito y transporte. Teniendo en cuenta la experiencia que se requiere para este perfil y la carga laborar que tendrá el contratista por el aumento de actividades a ejecutar, se considera el aumento de honorarios		
ÁREA DE CONTRATACIÓN		
COORDINADOR O CORDINADORA ÁREA DE CONTRATACIÓN ABOGADO ESPECIALIZADO	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**3 AÑOS**
Prestar servicios profesionales jurídicos especializados en el proceso de contratación de la secretaria de tránsito y transporte		
ABOGADO (A) ESPECIALISTA EN CONTRATACION	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**3 AÑOS**
Prestar servicios profesionales jurídicos especializados en el proceso de contratación de la secretaria de tránsito y transporte Teniendo en cuenta la experiencia que se requiere para este perfil y la carga laborar que tendrá el contratista por el aumento de actividades a ejecutar, se considera el aumento de honorarios		
ABOGADO (A) ESPECIALIZADO	**CANT**	**3**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**2 AÑOS**
Prestar servicios profesionales especializados brindando apoyo en la gestiona de actividades jurídicas en el proceso de contratación		
PROFESIONAL ABOGADO (A)	**CANT**	**3**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios de apoyo profesional jurídico para adelantar las diferentes actividades del proceso de contratación, en las etapas precontractuales. contractuales y pos-contractuales de los contratos a cargo de la secretaria de tránsito y transporte		

TECNÓLOGO (A)	**CANT**	**2**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**8 MESES**
prestar sus servicios de apoyo a la gestión en temas administrativos a la secretaria de tránsito y transporte en el proceso de contratación		
ÁREA DE SEGURIDAD VIAL		
COORDINADOR (A) ÁREA DE SEGURIDAD VIAL PROFESIONAL EN INGENIERIA AFINES	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**3 AÑOS**
Prestar sus servicios profesionales en apoyo al sub proceso de seguridad vial en la ejecución del proyecto “plan maestro de movilidad implementado” para la secretaria de tránsito y transporte. Teniendo en cuenta la experiencia que se requiere para este perfil y la carga laborar que tendrá el contratista por el aumento de actividades a ejecutar, se considera el aumento de honorarios		
PROFESIONAL ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS ESPECIALIZADO	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**2 AÑOS**
Prestar sus servicios profesionales especializados como administrador de empresas brindando apoyo a la secretaria de tránsito y transporte municipal en la ejecución del proyecto “plan maestro de movilidad implementado.		
PROFESIONAL ARQUITECTO (A)	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar sus servicios profesionales como arquitecto brindando apoyo a la secretaria de tránsito y transporte en el proceso a las campañas de prevención, seguridad vial, cultura ciudadana y ambiental.		
BACHILLER	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**6 MESES**
prestar servicios de apoyo a la secretaria de tránsito y transporte municipal respecto de la ejecución de campañas de prevención, seguridad vial, cultura ciudadana y ambienta		
AREA ADMINISTRATIVA		
PROFESIONAL ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS ESPECIALIZADO	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**2 AÑOS**
Prestar sus servicios profesionales especializados como economista brindando apoyo en la secretaria de tránsito y transporte en las diferentes áreas, programas y proyectos.		
PROFESIONAL INGENIERO (A) INDUSTRIAL	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
prestar servicio de apoyo al proceso administrativo y logístico en las actividades de planeación implementación desarrollo y seguimiento de los proyectos programas y planes a cargo de la secretaria de tránsito y transporte		
PROFESIONAL ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**

Prestar servicio de apoyo al proceso administrativo y logístico en las actividades de planeación, implementación y desarrollo de los proyectos de la secretaria de tránsito y transporte.		
PROFESIONAL INGENIERO (A) DE SISTEMAS	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios profesionales como ingeniero de sistemas en proceso administrativo y logístico en los diversos procesos y actividades llevadas a cabo por la secretaria de tránsito y transporte.		
PROFESIONAL CONTADOR (A) PUBLICO (A)	**CANT**	**2**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar sus servicios de apoyo a la gestión en temas administrativos y financieros a la secretaria de tránsito y transporte en el desarrollo de los procesos contractuales.		
PROFESIONAL CONTADOR (A) PUBLICO (A)	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar sus servicios profesionales como contador brindando apoyo en la secretaria de tránsito y transporte en las diferentes áreas, programas y proyectos.		
TECNOLOGO (A) CONTABLE	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios de apoyo al proceso administrativo y logístico en los diversos procesos y actividades llevadas a cabo por la secretaria de tránsito y transporte. Teniendo en cuenta la experiencia que se requiere para este perfil y la carga laborar que tendrá el contratista por el aumento de actividades a ejecutar, se considera el aumento de honorarios		
AREA ARCHIVO		
TECNOLOGO (A) ARCHIVO	**CANT**	**2**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios profesionales al proceso administrativo y logístico en los diversos procesos y actividades llevadas a cabo por la secretaria de tránsito y transporte.		
TECNICO (A) ARCHIVO	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**6 MESES**
Prestar servicios de apoyo al proceso administrativo y logístico en lo relacionado con la gestión documental de la secretaria de tránsito y transporte		
TECNICO (A) ARCHIVO	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**6 MESES**
Prestar servicios de apoyo administrativo y logístico en los diversos procesos y actividades llevadas a cabo por el despacho de la secretaria de tránsito y transporte		
DESPACHO		
PROFESIONAL ABOGADO (A) ESPECIALIZADO	**CANT**	**3**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**3 AÑOS**
Prestar servicios profesional especializados brindando asistencia jurídica a la defesando la secretaria de tránsito y transporte. Teniendo en cuenta la experiencia que se requiere para este perfil y la carga laborar que tendrá el contratista por el aumento de actividades a ejecutar, se considera el aumento de honorarios		
PROFESIONAL ABOGADO (A)	**CANT**	**1**

	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios profesional brindando asistencia jurídica a la defesando la secretaria de tránsito y transporte.		
PROFESIONAL ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios profesionales al proceso administrativo y logístico en los diversos procesos y actividades llevadas a cabo por la secretaria de tránsito y transporte.		
PROFESIONAL ADMINISTRADOR (A) DE EMPRESAS	**CANT**	**2**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar sus servicios profesionales como administrador de empresas brindando apoyo a la secretaria de tránsito y transporte municipal en la ejecución del proyecto “plan maestro de movilidad implementado”.		
PROFESIONAL COMUNICADOR (A) SOCIAL	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios para apoyar la difusión de la información emitida por la secretaria de tránsito y transporte a través de los medios de la alcaldía de Popayán canal 29 y emisora 105.1 FM		
PROFESIONAL COMIUNICADOR (A) SOCIAL	**CANT**	**1**
	AÑOS DE EXPERIENCIA	**1 AÑO**
Prestar servicios de apoyo a la secretaria de tránsito y transporte en la ejecución de acciones para fortalecer el componente de gestión social institucional, comportamiento humano y de		

13. LOCALIZACIÓN DE LA ALTERNATIVA

Sur occidente de Colombia, Cauca, Municipio de Popayán, Dirección el CAM – Alcaldía de Popayán.

14. CADENA DE VALOR

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Mejorar la prestación de servicios por parte de la Secretaria de Tránsito y Transporte a los diferentes actores viales del municipio de Popayán.	Fortalecer institucionalmente la implementación del Plan Maestro de Movilidad del Municipio de Popayán.	Servicio de control a la seguridad vial **2409011** El producto del Plan de Desarrollo Municipal “creo en Popayán 2020-2023”, es plan maestro de movilidad implementado con una	Perfeccionar la infraestructura tecnología, operativa y técnica, también así la mejora contínua de los procesos administrativos de la Secretaria de Tránsito y Transporte.

		meta de 2% de implementación para la vigencia 2022	Actualizar el sistema de información del RNC de la Secretaria para la verificación para de privilegios, restricciones y limitaciones de los conductores del municipio de Popayán

15. PRESUPUESTO

PRESUPUESTO DETALLADO

PROYECTO RADICADO NO:	22-9-19-001-02432	NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento institucional para la implementación del plan maestro de movilidad

OBJETIVO GENERAL: Mejorar la prestación de servicios de la Secretaria de Tránsito y Transporte fortaleciendo la movilidad vial y la seguridad vial de los diferentes actores viales del municipio de Popayán

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDAD	INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	VR. UNITARIO	FUENTE DE FINANCIACIÓN			VALOR TOTAL
							PROPIOS	SGP	OTROS	
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Optimizar el fortalecimiento institucional para la implementación del Plan Maestro de Movilidad del Municipio de Popayán.	**2409011**.	Perfeccionar la infraestructura tecnología, operativa y técnica, también así la mejora continua de los procesos administrativos de la Secretaria de Tránsito y Transporte	Motocicleta	43	Número de motocicletas adquiridas	$ 250.000.000	$ 250.000.000			$ 250.000.000
			liquidación de convenio con la Policía Metropolitana por medio de vehículos automotores	1	Número de procesos de liquidación realizados	$ 518.000.000	$ 518.000.000			$ 518.000.000
			Mantenimiento de alcohosensor	1	Número de procesos contractuales para mantenimiento realizados	$ 11.000.000	$ 11.000.000			$ 11.000.000
			Personal en misión	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 913.500.000	$ 913.500.000			$ 913.500.000
			Publicidad para campañas educativas de seguridad vial y cultura ciudadana.	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 15.000.000	$ 15.000.000			$ 15.000.000
			Sustitución de vehículos de tracción animal (VTA) (P.P. Catedra Animalista Acuerdo 040/2018)	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 172.619.940	$ 172.619.940			$ 172.619.940
			Sustitución de vehículos de tracción animal (VTA)	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 1.534.079.716	$ 1.534.079.716			$ 1.534.079.716
			Impresos y fotocopias	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 15.000.000	$ 15.000.000			$ 15.000.000
			Toner y tintas de impresoras	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 10.000.000	$ 10.000.000			$ 10.000.000
			Papelería	1	Número de procesos	$ 39.723.280	$ 39.723.280			$ 39.723.280

					contractuales realizados					
			Mensajería nacional	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 35.000.000	$ 35.000.000			$ 35.000.000
			Gasolina	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 37.397.837	$ 37.397.837			$ 37.397.837
			Chaquetas y pantalones	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 2.000.000	$ 2.000.000			$ 2.000.000
			Boinas y cachuchas	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 2.000.000	$ 2.000.000			$ 2.000.000
			Silbatos	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 600.000	$ 600.000			$ 600.000
			Insignias	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 400.000	$ 400.000			$ 400.000
			Chalecos reflectivos	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 2.000.000	$ 2.000.000			$ 2.000.000
			Cinturones de lona	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 1.000.000	$ 1.000.000			$ 1.000.000
			Calzado de cuero	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 2.000.000	$ 2.000.000			$ 2.000.000
			Capacitación a los contratistas de la Secretaria de Tránsito y Transporte	1	Número de capacitaciones realizadas	$ 23.712.633	$ 23.712.633			$ 23.712.633
			Construcción ampliación edificio secretaria	1	Número de obras civiles realizadas	$ 390.000.000	$ 390.000.000			$ 390.000.000
			setp	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 100	$ 100			$ 100
			Equipos tecnológicos	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 100.000.000	$ 100.000.000			$ 100.000.000
			Mobiliario oficinas	1	Número de procesos	$ 100.000.000	$ 100.000.000			$ 100.000.000

					contractuales realizados					
			Mantenimiento de vehículos automotores	1	Número de procesos contractuales para mantenimiento realizados	$ 44.000.000	$ 44.000.000			$ 44.000.000
			Convenio interadministrativo con la Policía Nacional Metropolitana Seccional Tránsito.	1	Número de convenios realizados	$ 112.000.000	$ 112.000.000			$ 112.000.000
			Programa tránsito en tu comuna y en tu vereda.	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 100.000.000	$ 100.000.000			$ 100.000.000
			Profesionales Especialistas	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 4.000.000	$ 48.000.000			$ 48.000.000
				7		$ 3.800.000	$ 319.200.000			$ 319.200.000
				8		$ 3.500.000	$ 336.000.000			$ 336.000.000
				4		$ 3.300.000	$ 158.400.000			$ 158.400.000
				1		$ 3.200.000	$ 38.400.000			$ 38.400.000
			Profesionales	38	Número de procesos contractuales realizados	$ 2.900.000	$ 1.322.400.000			$ 1.322.400.000
				2		$ 3.800.000	$ 91.200.000			$ 91.200.000
			Tecnólogos	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 1.600.000	$ 19.200.000			$ 19.200.000
				7		$ 1.800.000	$ 151.200.000			$ 151.200.000
				3		$ 2.300.000	$ 82.800.000			$ 82.800.000
				1		$ 2.600.000	$ 31.200.000			$ 31.200.000
			Técnicos	3	Número de procesos contractuales realizados	$ 1.473.000	$ 53.028.000			$ 53.028.000
				1		$ 1.732.570	$ 20.790.844			$ 20.790.844
				1		$ 1.500.000	$ 18.000.000			$ 18.000.000
			Bachilleres	2	Número de procesos contractuales realizados	$ 1.336.000	$ 32.064.000			$ 32.064.000
		SUBTOTAL 1				**$ 4.469.875.076**	**$ 7.152.916.350**			**$ 7.152.916.350**
		Actualizar el sistema de información del RNC de la Secretaria para la verificación para de privilegios, restricciones y limitaciones de los conductores del	Registro único de conductores	1	Número de procesos contractuales realizados	$ 20.000.000	$ 20.000.000			$ 20.000.000

		municipio de Popayán								
		SUBTOTAL 2				**$ 20.000.000**	**$ 20.000.000**			**$ 20.000.000**
TOTAL						**$ 4.489.875.076**	**$7.172.916.350**			**$7.172.916.350**

Nombre: JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO
Cargo: SECRETARIO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

16. CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

VIGENCIA: 2022

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	MESES / ACTIVIDADES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Optimizar el fortalecimiento institucional para la implementación del Plan Maestro de Movilidad del Municipio de Popayán.	Perfeccionar la infraestructura tecnología, operativa y técnica, también así la mejora continua de los procesos administrativos de la Secretaria de Tránsito y Transporte		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actualizar el sistema de información del RNC de la Secretaria para la verificación para de privilegios, restricciones y limitaciones de los conductores del municipio de Popayán		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nombre: JAIME ANDRES PATIÑO CHAPARRO
Cargo: SECRETARIO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE